
	Procés:	Codi:	P.3.3.5
		Versió:	1
	Orientació professional		Pàg.: 1 de 5

1. Finalitat
2. Normativa
3. Propietat, responsables del procés
4. Revisió i millora
5. Registres
6. Desenvolupament

Redactat per: Sofía Just	Revistat per: Sílvia Antón	Aprovat per: Sílvia Viudas
Data: 03.03.2014 Signatura	Data: 07.03.2014 Signatura	Data: 11.03.2014 Signatura

	Procés:	Codi:	P.3.3.5
		Versió:	1
	Orientació professional	Pàg.: 2 de 5	

1. Finalitat

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona elabora, revisa, actualitza i millora, d'una manera sistemàtica, els processos de:

- Orientació professional dels estudiants.

2. Normativa

Les normatives vinculades a aquest disseny es troben en el Manual de Qualitat.

3. Propietat, responsables del procés

Propietari:

Director Borsa de Treball i Pràctiques de l'Escola Superior de Disseny Felicidad Duce – LCI Barcelona.

Responsables:

Equip Directiu (EQ)

Defineix la política i els objectius de l'orientació professional conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques.

Analitza la informació relativa al mercat laboral conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques.

Defineix el pla d'orientació professional, conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques, i el presenten al Consell de Direcció.

Analitza els resultats obtinguts i, si és necessari, proposa accions correctores o de millora.

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

Redacta conjuntament amb el Responsable de Qualitat i el Director Borsa de Treball i Pràctiques el Document de Revisió i Millora.


Consell de Direcció (CD)

Revisa i aprova el pla d'orientació professional.

Borsa de Treball i Pràctiques (DBT)

Defineix la política i els objectius de l'orientació professional conjuntament amb l'Equip Directiu.

Analitza la informació relativa al mercat laboral conjuntament amb l'Equip Directiu.

	Procés:	Codi:	P.3.3.5
		Versió:	1
	Orientació professional	Pàg.: 3 de 5	

Defineix el pla d'orientació professional, conjuntament amb l'Equip Directiu, i el presenten al Consell de Direcció.

Prepara el material per informar de les actuacions d'orientació, amb el suport de les Secretàries Acadèmiques.

Difon la informació relativa a les orientacions, amb el suport de les Secretàries Acadèmiques.

Porta a terme les actuacions planificades, amb el suport de les Secretàries Acadèmiques.

És responsable de la recollida d'indicadors conjuntament amb el Responsable de Qualitat amb el suport de les Secretàries Acadèmiques.

Redacta conjuntament amb l'Equip Directiu i el Responsable de Qualitat. Document de Revisió i Millora.

Secretàries Acadèmiques (SA)

Donen recolzament al Director Borsa de Treball i Pràctiques en:

Preparació de material informatiu.

Difusió de la informació relativa a les orientacions.

Desenvolupament de les actuacions planificades.

Donen recolzament al Responsable de Qualitat i al Director Borsa de Treball i Pràctiques en la recollida d'informació relativa als indicadors.

Responsable de Qualitat (RQ)

És responsable de la recollida d'indicadors conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques amb el suport de les Secretàries Acadèmiques.

Revisa el procés i les seves possibles millores.


Redacta conjuntament amb l'Equip Directiu i el Director Borsa de Treball el Document de Revisió i Millora.

Departament de Màrqueting i Comunicació (DMC)

Realitza la difusió de la informació als grups d'interès conjuntament amb el Departament de Màrqueting i Comunicació.

4. Revisió i millora

El Responsable de Qualitat conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques són els responsables de recollir, anualment, amb el suport de les Secretàries Acadèmiques els següents indicadors:

	Procés:	Codi:	P.3.3.5
		Versió:	1
	Orientació professional	Pàg.: 4 de 5	

- Nombre d'estudiants participants en les diferents accions dutes a terme.
- Nombre d'empreses participants.
- ~~Oferta/demanda insatisfeta.~~
- ~~Satisfacció dels participants (enquestes als estudiants i a les empreses).~~

El Responsable de Qualitat conjuntament amb el Director Borsa de Treball i Pràctiques lliuren els indicadors a l'Equip Directiu que els analitza i elabora un informe de resultats anuals. En base a aquest informe de resultats l'Equip Directiu verifica les accions correctores prèvies, i si es necessari, proposa accions correctores o de millora.


Un cop realitzada l'auditoria interna, el Responsable de Qualitat, l'Equip Directiu, el Director Borsa de Treball i Pràctiques i l'Auditor Extern proposen les accions encaminades a millorar l'eficàcia del procés i els resultats.

Finalment l'Equip Directiu, el Responsable de Qualitat i el Director Borsa de Treball i Pràctiques redacten el Document de Revisió i Millora.

Els indicadors, juntament amb l'informe de resultats s'integraran en la memòria anual de l'Escola.

5. Registres

Tipus d'identificació	Suport de l'arxiu	Responsable arxiu	Temps de conservació
Objectius de l'orientació professional	Paper o informàtic	Director Borsa de Treball i Pràctiques	Fins a nova proposta
Informe sobre la inserció laboral del titulat	Paper o informàtic	Director Borsa de Treball i Pràctiques	4 anys
Pla d'orientació professional descripció d'accions i material de suport	Paper o informàtic	Director Borsa de Treball i Pràctiques	4 anys
Enquestes de satisfacció dels grups d'interès	Paper o informàtic	Director Borsa de Treball i Pràctiques	4 anys
Recopilació d'indicadors	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys
Informe de resultats	Paper o informàtic	Equip Directiu	7 anys
Document de revisió i millora	Paper o informàtic	Responsable de Qualitat	7 anys

	Procés:	Codi:	P.3.3.5
		Versió:	1
	Orientació professional	Pàg.: 5 de 5	

6. Desenvolupament

L'Equip Directiu i el Director de la Borsa de Treball defineixen els objectius que hauran de complir els plans d'orientació professional dels estudis que es realitzen. També realitzen un informe sobre la inserció laboral dels titulats, realitzat sobre la d'un o més estudis del mercat laboral en l'àmbit professional dels titulats de l'Escola. A partir d'aquests documents, i tenint en compte les competències corresponents als perfils professionals, definits en els plans d'estudis, elaboren un pla d'orientació laboral amb una proposta d'actuacions a desenvolupar, que presenten al Consell de Direcció pel seu debat i aprovació.

Un cop aprovat el pla el Director Borsa de Treball i Pràctiques és el responsable de la preparació anual del material destinat al pla d'orientació professional, de la seva distribució i del desenvolupament de les accions associades. Compta amb el recolzament de les Secretàries Acadèmiques per porta a terme totes les accions.